



Oppvekst og kulturetaten

RUTINER FOR OVERGANG MELLOM BARNESKOLE – UNGDOMSSKOLE

Når:	Hva:	Ansvar:
November	Samarbeidmøter mellom PPT/skole /foresatte/elever	Barneskole- kontaktlærer
15.desember	Pedagogisk rapport og andre relevante opplysninger (IOP, halvårsvurderinger, kartleggingsresultater) som skal brukes i sakkyndighetsarbeidet sendes PPT	Kontaktlærer/rektor
2.januar(plant eggingsdag)	6. og 7. klasselærere møter 8. og 9. klasselærere for erfaringsutveksling og forventninger. (faglig og sosialt) Forberedes på skolenivå	Rektor-nivå
Januar	Gjennomgangsmøter barneskole/ungdomsskole. PPT kontaktpersoner blir med Gjennomgang av elever med enkeltvedtak og spesielle behov.	Rektor-nivå + PPT Rektor LU kaller inn og hele adm. deltar.
I løpet av 7.trinn/våren Mars -april	Ansvarsgruppemøter eller andre møter som ledelsen ved ungdomsskolen bør delta på. Elevmedvirkning/stemme må bli hørt Rektor(ledelsen)/kontaktlærer/PPT/foreldre/elev	Rektor barneskole
April	Overføringsmøte mellom kontaktlærere barneskole og ungdomsskole. Hver skole for seg. Barneskolene forbereder klasselister med faglig, sosialt, klasse miljø, fordeling. (Saksliste med tydelig bestilling)	Rektor LU kaller inn
Mai	Felles leirskole for 7.trinn Lund kommune Alle skolene samlet for å bli kjent	Rektor barneskole
Mai	Informasjonsmøte på LU for elever og	Rådgiver/rektor LU

	foresatte. Hovedtema: Forventninger, Forberede til LU, Språkfag og valgfag.	
Juni - siste uke	Elevne besøker på LU - omvisning, møte kontaktlærere, klasserom, bli kjent	Inspektør LU

- LU informeres/trekkes inn tidlig (2 år) på elever med store varige behov (fysisk/psykisk). LU innkalles på ansvarsgruppemøter.